

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Національного авіаційного університету

Протокол № _____

від «____» _____ 2016 року

Голова Вченої ради

_____ В.І. Чепіженко

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення виборів ректора
Національного авіаційного університету

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення виборів ректора Національного авіаційного університету розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» 01 липня 2014 року № 1556 та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 для забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Національного авіаційного університету (далі - Університету).

1.2. Ректор Університету обирається таємним голосуванням строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», а також цим Положенням.

1.3. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах.

1.4. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:
- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора (далі - претендентів);
- підготовка виборів;
- проведення виборів.

2. Оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошується Міністерством освіти і науки України.

2.2. Не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає посаду ректора Університету, або протягом тижня з дня утворення вакансії, Міністерство освіти і науки України публікує в офіційному друкованому засобі масової інформації (газета «Освіта України»), а також на власному веб-сайті оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. Таке оголошення публікується також на веб-сайті Університету.

2.3. Оголошення має містити таку інформацію:
- повне найменування Університету;
- строк подання претендентами документів, перелік яких зазначено у пункті 2.5 цього Положення;

- адресу, за якою здійснюється прийом документів від претендентів;
- контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);
- дату проведення виборів.

2.3.1. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду. Дата виборів (яка не повинна припадати на канікулярний період в Університеті) визначається у наказі Міністерства освіти і науки України про організацію виборів ректора Університету, що передує публікації офіційного оголошення про організацію конкурсу на заміщення посади ректора Університету.

2.3.2. Інформація про час і місце проведення виборів повідомляється на веб-сайті та дошці оголошень Університету.

2.4. Претенденти на посаду ректора Університету можуть бути висунені як трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників та студентів вищого навчального закладу, а також шляхом самовисування.

2.5. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають до Міністерства освіти і науки України такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я засновника, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України "Про вищу освіту";
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 39, ст. 1656);
- довідку про наявність або відсутність судимості;
- витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

2.6. Копії документів, які подаються претендентами (крім паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента або Міністерством освіти і науки України, або нотаріально. Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади керівника, надає Міністерству освіти і науки України для ознайомлення оригінали вказаних документів.

2.7. Прийом документів від претендентів здійснюється Міністерством освіти і науки України протягом двох місяців з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

2.8. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.9. Міністерство освіти і науки України перевіряє відповідність кожної кандидатури вимогам до керівника вищого навчального закладу, встановленим Законом України «Про вищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду керівника, які відповідають зазначеним вимогам, до Університету для голосування.

2.10. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, письмово повідомляються Міністерством освіти і науки України про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.11. Кандидат на посаду ректора Університету має право:

- проводити зустрічі із працівниками та студентами Університету та його відокремлених структурних підрозділів;

- оприлюднювати на інформаційних стендах, на офіційному веб-сайті Університету та його відокремлених структурних підрозділів свою виборчу програму;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування на кожній виборчій дільниці;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

2.12. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах трудового колективу Університету та їх структурних підрозділів без будь-яких обмежень.

2.13. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

2.14. Кандидат на посаду ректора Університету може мати також інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені Статутом Університету. Всі кандидати мають рівні права.

3. Підготовка виборів в Університеті

3.1. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету та його відокремленого структурного підрозділу;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками проведенням прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами проведенням прямих таємних виборів.

3.2. При формуванні списків для голосування та визначення квот береться до уваги кількісний склад категорій працівників та кількість студентів денної форми навчання, визначених у пункті 3.1 станом на дату публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету.

3.3. Критерієм віднесення штатного працівника Університету чи його відокремленого структурного підрозділу до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті чи його відокремленому структурному підрозділі.

3.4. Штатний працівник Університету чи його структурного підрозділу, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах ректора Університету.

3.5. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету чи відокремленого структурного підрозділу, беруть участь у виборах ректора Університету за квотою представництва студентів.

3.6. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних з працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету чи відокремленого структурного підрозділу, визначається окремим Положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

3.7. Порядок обрання представників з числа студентів Університету чи відокремленого структурного підрозділу визначається Положенням, для участі у виборах ректора Університету, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» конференцією студентів Університету.

3.8. Керівник Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, яким, зокрема, визначається:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі - організаційний комітет);

- персональний склад виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі - виборча комісія);

- кінцеві терміни обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету та його відокремлених структурних підрозділів, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників із числа студентів.

У випадку вибуття членів зі складу організаційного комітету або виборчої комісії наказом керівника університету вносяться зміни до персонального складу організаційного комітету, виборчої комісії.

3.9. Організаційний комітет утворює у відокремлених структурних підрозділах університету регіональні організаційні комітети, виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом керівника Університету.

Рішення про утворення регіональних організаційних комітетів, виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій у відокремлених структурних підрозділах університету оприлюднюється в одноденний строк організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів Університету.

3.10. Організаційний комітет, регіональний організаційний комітет, виборча комісія, дільнична виборча комісія діють відповідно до Статуту Університету та відповідних Положень, які затверджуються Вченою радою Університету, при цьому виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів ректора Університету, має статус головної виборчої комісії. Організаційний комітет, виборча комісія набувають своїх повноважень з моменту видання наказу по Університету про організацію виборів ректора Університету. Регіональний організаційний комітет, дільнична виборча комісія набувають своїх повноважень з моменту видання наказу по Університету про організацію та проведення виборів ректора Університету.

3.11. До складу організаційного комітету, регіонального організаційного комітету, виборчої комісії та дільничної виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні й інші працівники і студенти Університету та його відокремлених структурних підрозділів. Кандидат не може бути членом організаційного комітету або виборчої комісії, або регіонального організаційного комітету, або дільничної виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

3.12. Організаційний комітет, регіональний організаційний комітет, виборча комісія та дільнична виборча комісія на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3.13. Голова дільничної виборчої комісії підпорядковується голові виборчої комісії та його заступнику.

3.14. Особи, які є членами організаційного комітету або регіонального організаційного комітету, або виборчої комісії, або дільничної виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи в Університеті або його відокремленому структурному підрозділі, в якому проводяться вибори, зі збереженням за ними заробітної плати.

3.15. Керівник Університету, керівник його відокремленого структурного підрозділу зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету, виборчої комісії, регіонального організаційного комітету та дільничної виборчої комісії, а також надавати інформацію та документи, необхідні для виконання ними своїх завдань. Керівник Університету та керівник його відокремленого структурного підрозділу зобов'язаний надати організаційному комітету, регіональному організаційному комітету, виборчій комісії та дільничній виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання організаційним комітетом, регіональним організаційним комітетом, виборчою комісією та дільничною виборчою комісією покладених на них завдань.

3.16. Організаційний комітет формує та передає виборчій комісії та дільничній виборчій комісії списки осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.17. Кандидат на посаду ректора Університету має право зняти свою кандидатуру поданням письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 чотири години до початку виборів. Така інформація негайно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії, а виборчою комісією - до відома дільничних виборчих комісій для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.18. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією (дільничною виборчою комісією) не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та внесені до відповідного списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету або відокремленого структурного підрозділу - для дільничної виборчої комісії.

Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

Виборча комісія (дільнична виборча комісія) складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

3.19. Бюлетені для таємного голосування виготовляються за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України. У разі не затвердження форми бюлетеня для таємного голосування Міністерством освіти і науки України форма бюлетеня затверджується організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету. Текст бюлетеня для голосування затверджується виборчою комісією з проведення виборів ректора Університету.

3.20. Бюлетені для голосування зберігаються в приміщенні виборчої комісії (дільничних виборчих комісій) у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, і збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії та голову дільничної виборчої комісії за місцем розташування виборчих дільниць.

3.21. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та скріплені печаткою Університету або відокремленого структурного підрозділу.

3.22. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

4. Проведення голосування та підрахунок голосів

4.1. Вибори проводяться таємним голосуванням, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Університету та його відокремлених структурних підрозділів.

4.2. Інформація про дату, час і місце голосування оприлюднюється виборчою комісією не пізніше ніж за сім днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету та його відокремлених структурних підрозділів (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

4.3. Під час голосування, а також підрахунку голосів на кожній виборчій дільниці має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора Університету, спостерігачі від кандидата.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом на кожній виборчій дільниці.

Порядок акредитації громадських спостерігачів та представників засобів масової інформації визначається організаційним комітетом.

4.4. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування

здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.5. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку в приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію Університету або дільничну виборчу комісію.

4.6. Голова виборчої комісії (голова дільничної виборчої комісії) перед початком голосування на виборчій дільниці:

- надає для огляду членам виборчої комісії (членам дільничної виборчої комісії), присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії (членам дільничної виборчої комісії), які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах;

- передає членам виборчої комісії (членам дільничної виборчої комісії), які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету. Відповідні члени виборчих комісій забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

4.7. Член виборчої комісії (члени дільничної виборчої комісії) здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.8. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фотота відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право з дозволу голови виборчої комісії (голови дільничної виборчої комісії) скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

4.9. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку « + » (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого вона голосує. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

4.10. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.11. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора Університету, спостерігачі.

4.12. У приміщенні для голосування на всіх етапах голосування також мають право бути присутніми акредитовані організаційним комітетом (регіональним організаційним комітетом) спостерігачі від громадських організацій та представники засобів масової інформації.

4.13. Скриньки для голосування, після перевірки цілісності пломб та печаток, відкриваються виборчою комісією по чергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії (дільничної виборчої комісії).

4.14. Підрахунок голосів членами виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) починається негайно після закінчення голосування, проводиться відкрито і гласно у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви й закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.15. Перед початком підрахунку голосів виборча комісія (дільнична виборча комісія) підраховує кількість не використаних бюлетенів для голосування та погашає їх відрізанням правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

4.16. Виборча комісія (дільнична виборча комісія) підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів на посаду ректора Університету. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання голосуванням. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.17. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначок більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.18. У разі, якщо члени виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується голосуванням. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.19. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією (дільничною виборчою комісією) член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На обґрунтовану вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії (головою дільничної виборчої комісії) і підлягають занесенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.20. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи відповідає кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.21. Виборча комісія (дільнична виборча комісія) за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України. У разі не затвердження форми протоколу про результати голосування Міністерством освіти і науки України форма протоколу затверджується організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету.

4.22. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією (дільничною виборчою комісією) у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам за їх зверненням.

4.23. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії (дільничної виборчої комісії). У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.24. Дільнична виборча комісія передає перший примірник протоколу про результати голосування на виборчій дільниці виборчій комісії негайно після його складання. У разі розміщення дільничної виборчої комісії в іншому населеному пункті передача такого протоколу виборчій комісії здійснюється за допомогою засобів зв'язку з

наступною передачею оригіналів бюлетенів, першого примірника протоколу, всіх заяв та скарг, а також рішень, прийнятих за результатами їх розгляду протягом доби з моменту складання протоколу.

4.25. Виборча комісія протягом 24 годин з моменту закриття виборчих дільниць узагальнює результати голосування на виборчих дільницях відокремлених структурних підрозділів Університету. У разі не надходження від дільничої виборчої комісії інформації (документів) передбачених у пункті 4.24 протягом 12 годин з моменту закриття виборчих дільниць Виборча комісія має право не враховувати результати голосування на цих дільницях.

4.26. Виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає у двох оригінальних примірниках підсумковий протокол про результати голосування. Кожен примірник підсумкового протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у підсумковому протоколі, присутній член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.27. Перший примірник підсумкового протоколу про результати голосування передається організаційному комітету з наступною його передачею Міністерству освіти і науки України. Другий примірник підсумкового протоколу залишається в Університеті.

4.28. Разом з підсумковим протоколом організаційному комітету передаються оригінальні примірники протоколу виборчої комісії, протоколів дільничних виборчих комісій, усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.29. Копії підсумкового протоколу надаються кожному члену виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам за їх зверненням до організаційного комітету.

4.30. Процеси голосування і підрахунку голосів фіксуються за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.31. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету та відокремлених структурних підрозділах, а також на офіційному веб-сайті Університету та Міністерства освіти і науки України.

4.32. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден із них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

4.33. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менше ніж 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден із кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

4.34. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

4.35. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті протягом п'яти років.